

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Лужского муниципального района Ленинградской области

Принято на заседании педагогического совета
протокол №_4_ от 30.12.2020 г.

Утверждено распоряжением
директора МОУ «Средняя школа №4»
№_306 от 30.12.2020 г.

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4».**

1. Общие положения

1.1 Положение о приеме обучающихся в МОУ " Средняя общеобразовательная школа №4" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия приема обучающихся в образовательное учреждение.

1.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательное учреждение.

1.4. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.8. Между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями) (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

1.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

1.10. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Лужского муниципального района о закрепленных территориях.

II. Правила приёма обучающихся.

2.1 Правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3 В приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» родители (законные представители) ребенка для решения вопросов о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»
- Детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3_ФЗ «О полиции»);
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012г. «2283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»)

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации
- С использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.11. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- Дата рождения ребенка
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. К заявлению о приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования)
- При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение, не допускается

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. При приеме на обучение МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.20. В процессе приема обучающегося в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, подпись родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. Руководитель МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.22. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.23. Распорядительные акты МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, принятого в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии).

III. Правила приёма обучающихся в 1-е классы

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5-2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.
- Контактные телефоны для получения информации

3.8. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

IV. Правила приёма обучающихся в 10 – й класс.

- 4.1. В 10-й класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» принимаются выпускники 9-х классов по личному заявлению (при достижении 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.2. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3 Положение о правилах приема принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю организации Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №4»

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ удостоверяющий личность
заявителя: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка – _____
_____ г.р., место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка - _____

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в
общеобразовательные организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе: _____

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной
образовательной программе) _____

Дата: _____ Подпись: _____

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной
организации ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата: _____ Подпись: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«__» _____ 2021г.

г. Луга

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации (полностью)

Документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О., дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4» (юридический адрес: 188230,

Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д.16), в лице директора Буржинской Елены Игоревны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №09-0038782 (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в пунктах 4 и 5 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- формирование государственной информационной системы «СОЛЮ» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

2. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 5 настоящего Соглашения) и персональных данных несовершеннолетнего (список приведен в п. 4 настоящего Соглашения), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

3. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

4. Перечень персональных данных несовершеннолетнего передаваемых Оператору:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол, дата рождения и место рождения;
 - информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, форма обучения, сроки обучения, успеваемость));
 - информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
 - данные документов, удостоверяющих личность;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
 - сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья (в том числе
 - данные медицинской карты несовершеннолетнего;
 - изображение;
 - иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора)
5. Перечень персональных данных законного представителя, передаваемых Оператору:
- фамилия, имя, отчество;
 - сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
 - тип родства.
6. В целях обеспечения информационно-ознакомительной функции, поддержания функционирования официального Интернет-ресурса образовательной организации законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), а также опубликование на стендах Оператора и официальных Интернет-ресурсах Оператора следующей информации:
- фамилия, имя (или инициалы);
 - сведения об участии в школьных (муниципальных, региональных и всероссийских) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
 - сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
 - изображение.
7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие нанародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности (уроков).
8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных

несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Законный представитель:

Подпись: